

VERKLARING

Inzake gegevensverwerking klanten

Volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Deze verklaring inzake gegevensverwerking is van Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V., gevestigd te Aalsmeer op het adres F.A. Wentstraat 2b, 1431 KZ. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel met nummer 52416577.

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verklaart hierbij dat met alle persoonsgegevens die wij ontvangen en/of verwerken, vertrouwelijk wordt omgegaan. De wijze waarop wij omgaan met de persoonsgegevens is conform de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 1. De persoonsgegevens die we kunnen verwerken

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verwerkt de persoonsgegevens van klanten die gebruik maken van onze diensten. De gegevens die daarbij verwerkt kunnen worden zijn voor- & achternaam contactpersonen, adresgegevens bedrijf, telefoonnummer bedrijf, persoonlijk en bedrijfsmatig e-mailadres bedrijf, bankrekeningnummer bedrijf, gegevens over de werkzaamheden die Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. voor u verricht, gegevens over producten die Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. aan u levert.

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verzamelt en verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens, zoals bedoeld/omschreven in de AVG.

Artikel 2. Waarom & waarvoor Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. deze persoonsgegevens nodig heeft

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verwerkt uw gegevens zodat het voor ons mogelijk is om onze diensten uit te voeren.

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verwerkt de persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- (Potentiële) klanten te informeren over onze diensten en producten;
- Klanten te kunnen bellen of e-mailen indien dit nodig is om onze dienstverlening te kunnen uitvoeren;
- Adres gegevens van de klant indien nodig aan personeel om werkzaamheden te kunnen verrichten;



- Adres gegevens van de klant aan leveranciers van Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. om gekochte producten te leveren;
- Verzenden van offertes en facturen.

De AVG benoemt grondslagen. Die grondslagen zijn geldige redenen waarom een bedrijf persoonsgegevens mag verwerken. Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verwerkt persoonsgegevens op basis van de grondslagen 'uitvoering van de overeenkomst', 'wettelijke verplichting' en 'toestemming'.

Deze grondslagen houden in dat we uw gegevens verwerken:

- en/of om onze diensten te kunnen uitvoeren;
- en/of om aan wettelijke verplichtingen te kunnen voldoen;
- en/of omdat u vooraf nadrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 3. Door wie worden de persoonsgegevens verwerkt

De persoonsgegevens worden alleen verwerkt door medewerkers van Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. Alle medewerkers van Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. hebben bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring ondertekend. Eveneens verklaren wij dat de werkzaamheden, die wij voor uw bedrijf verrichten vertrouwelijk blijven.

Artikel 4. Delen van persoonsgegevens en het doel daarvan

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Persoonsgegevens worden (indien van toepassing) gedeeld met:

4.1 CRM systeem

In ons CRM systeem maken wij klantenkaarten aan, zodat er te allen tijde duidelijk is dat u klant bent bij Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. Eveneens gebruiken wij dit systeem om bestelhistorie, overeenkomst en de te verrichten werkzaamheden te kunnen inzien. Ook voldoen wij met dit systeem aan onze wettelijke verplichtingen, waaronder belastingaangifte. Alle persoonsgegevens die bij ons bekend zijn zoals benoemd in artikel 1 staan in ons systeem opgenomen.

4.2 HRM systeem

In ons HRM systeem maken wij klantenkaarten aan, zodat er te allen tijde duidelijk is dat u klant bent bij Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. Eveneens gebruiken wij dit systeem





SCHOONMAAKBEDRIJF B.V.

L.J. de Vries

om ons personeel te koppelen aan het juiste werkproject. Alle persoonsgegevens die bij ons bekend zijn zoals benoemd in artikel 1 staan in ons systeem opgenomen.

4.3 Administratiekantoor

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. besteedt de boekhouding uit aan een administratiekantoor. Dit kantoor heeft inzicht in ons CRM systeem en verzorgt onze aangiften en andere belastingzaken.

4.3 Juridisch kantoor

Indien juridische hulp nodig is besteden wij dit uit aan een juridisch kantoor, advocaten kantoor of een incassobureau.

Indien van toepassing heeft Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. met de externe dienstverleners, die fungeren als 'verwerker', in een verwerkingsovereenkomst vastgelegd wat het onderwerp en de duur van de verwerking is, wat de aard en doel van de verwerking is, om welke soort persoonsgegevens het gaat en wat de rechten en verantwoordelijkheden zijn van de 'verwerkingsverantwoordelijke' en de 'verwerker'.

Artikel 5. Veiligheidsmaatregelen

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V heeft verschillende veiligheidsmaatregelen genomen, om uw persoonsgegevens te beveiligen. Deze maatregelen betreffen zowel organisatorische als technische beveiligingen.

Technische beveiliging:

5.1 CRM Systeem

Beveiligd met wachtwoord, beveiligde server, medewerkers hebben een eigen login.

5.2 HRM Systeem

Beveiligd met wachtwoord, beveiligde server, medewerkers hebben een eigen login.

5.3 Website

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. heeft een algemene website en een webshop mijnschoonmaakartikelen.nl. Beide websites beschikken over een veilige omgeving.

5.4 Wachtwoordenbeleid

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. hanteert een wachtwoordenbeleid. Er wordt gebruik gemaakt van sterke wachtwoorden, die regelmatig worden vernieuwd. De inloggegevens worden niet met andere gedeeld.



Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V.

F.A. Wentstraat 2b
1431 KZ AALSMEER

T: 0297-322339

E: info@ljdevries.nl

W: www.ljdevries.nl

Organisatorische beveiliging:

Om bedoelde toegang tot de werkplekken tegen te gaan, wordt er gebruik gemaakt van het vergrendelen van de computer, wanneer de werkplek wordt verlaten.

Alle originele contracten en overeenkomsten met klanten zijn opgeslagen in met slot vergrendelde kasten.

Wij voeren tevens een clean-desk policy waarbij er geen documenten of dergelijke papieren op de bureaus blijven wanneer de medewerker het pand verlaat.

Het pand is beveiligd met een alarm.

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. maakt gebruik van een veilig netwerk.

Alle verouderde documenten in het archief worden bij archiefopruiming vernietigd door een archiefvernietigingsbedrijf.

Artikel 6. Informatie aan betrokkene met betrekking tot de gegevensverwerking

U heeft zeggenschap over de persoonsgegevens die we van u verwerken. In dit artikelen wijzen wij u op uw rechten.

6.1 Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te laten verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om uw verleende toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken. Eveneens heeft u het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@ljdevries.nl.

6.2 Klachten

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. wijst u tevens op de mogelijkheid, dat u het recht heeft een klacht in te dienen via info@ljdevries.nl en of bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.





SCHOONMAAKBEDRIJF B.V.

L.J. de Vries

Artikel 7. Hoe lang uw gegevens worden bewaard

7.1 Persoonsgegevens die worden bewaard

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. bewaard persoonsgegevens op verschillende locaties en in verschillende systemen. Uw gegevens (kunnen) worden bewaard in:

- Het CRM Systeem
- Het HRM Systeem
- Het e-mailsysteem
- Papieren dossiers

7.2 Bewaartermijn

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. bewaart uw gegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is om doelen te realiseren, waarvoor de gegevens worden verzameld. Gegevens worden niet langer dan één jaar bewaard, indien er geen overeenkomst met u tot stand komt (denk aan een aanvraag van een offerte). Persoonsgegevens worden na het opzeggen van de lopende overeenkomst, maximaal één jaar bewaard.

Uitzonderingen:

- Zolang u klant bent bij Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. en/of zolang de opzegging van de overeenkomst niet volledig is afgerond en/of zolang de diensten niet volledig zijn afgerond, blijven de persoonsgegevens bewaard.
- Zolang u de lopende overeenkomst opzegt maar wel producten blijft bestellen bij Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. dan blijven de benodigde persoonsgegevens bewaard volgens het bewaartermijn van de webshop zie artikel 11.
- Het wettelijke bewaartermijn voor de boekhouding is 7 jaar. Persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn om te voldoen aan deze wettelijke verplichtingen, blijven zolang bewaard.
- Opzegebrieven worden 7 jaar bewaard.

Artikel 8. Data protection impact assessment (DPIA)

Niet van toepassing op de gegevens die Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. verwerkt. Bij elke nieuwe klant en elke nieuwe vorm van dienstverlening zal Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. beoordelen of de persoonsgegevens vallen onder de criteriapunten van de DPIA.

Artikel 9. Verwerkingsregister



Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V.

F.A. Wentstraat 2b
1431 KZ AALSMEER

T: 0297-322339

E: info@ljdevries.nl

W: www.ljdevries.nl

Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V. heeft een verwerkingsregister opgeteld, waar alle verwerkingen in benoemd worden, inclusief het doel van de verwerking. Op deze manier is volledig in kaart gebracht welke persoonsgegevens allemaal worden verwerkt.

Artikel 10. Datalekken

Er is sprake van een datalek op het moment dat er een inbreuk plaatsvindt op de beveiliging van persoonsgegevens.

10.1 Procedure bij datalek

1. binnen 24 uur, nadat er kennis is genomen van het datalek, wordt er contact opgenomen met het ICT- bedrijf dat de beveiligde omgeving beheert;
2. binnen 72 uur, nadat er kennis is genomen van het datalek, wordt er melding gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
3. indien het datalek de rechten en vrijheden van betrokkenen een hoog risico geeft, zal betrokkene(n) op de hoogte worden gesteld;
4. het datalek wordt geregistreerd in een register.

10.2 Register datalekken

De gegevens die bij een datalek worden geregistreerd in een register/logboek:

1. de feiten en gegevens over de aard van het datalek;
2. categorieën van de getroffen betrokkenen en persoonsgegevens en indien mogelijk het aantal betrokkenen;
3. de gevolgen van het datalek;
4. de genomen maatregelen om het datalek aan te pakken;
5. of het datalek is gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens;
6. of het datalek is gemeld aan de betrokkene(n).

10.3 Maatregelen

Na een eventuele datalek zal er onderzoek worden gedaan naar de oorzaak van het lek en zal dit probleem worden opgelost.

Artikel 11. Websites

11.1 www.ljdevries.nl

Wanneer er een contactformulier, sollicitatieformulier of offerteformulier wordt ingevuld via de website gaat u akkoord met het veilig bewaren van uw persoonsgegevens volgens bovenstaande artikelen. Voor alle formulieren op de website geldt een bewaartermijn van één jaar indien geen vervolgstappen zijn genomen.



Bij offerte aanvraag zie het bewaartermijn in artikel 7.

Voor sollicitaties geldt een bewaartermijn van één jaar zoals bedoeld in *Bijlage artikel 7 van de Verklaring Personeel*.

[11.2 www.mijnschoonmaakartikelen.nl](http://www.mijnschoonmaakartikelen.nl)

11.2.1 Persoonsgegevens

Wanneer u een account aanmaakt bij onze webshop, wordt u klant bij Mijnschoonmaakartikelen, een onderdeel van Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V en wordt u dus klant bij Schoonmaakbedrijf L.J. de Vries B.V . Als klant gaat u akkoord met het veilig verwerken van uw persoonsgegevens zoals in voorgaande artikelen benoemd.

Bij het aanmaken van een account gaat u tevens akkoord met het gebruiken van uw e-mailadres voor het verzenden van nieuwsbrieven en acties totdat u zich hiervoor uitschrijft.

11.2.2 Bewaartermijn

Doordat er tussen het bestellen van schoonmaakartikelen langere tijd kan zitten, bewaren wij uw persoonsgegevens langer dan bij een klant met een overeenkomst. Uw account wordt 3 jaar bewaard nadat de laatste bestelling heeft plaatsgevonden. Na deze 3 jaar zullen uw inloggegevens niet meer werken en u zult tevens worden uitgeschreven uit de e-maillijst.

